SENA	**ACTA No. 03**

ENTREVISTA CON EL COORDINADOR DE LA IE

CIUDAD Y FECHA:	**HORA DE INICIO**	**HORA FIN**
Cali, 17 de febrero de 2020	8:00AM	11:30 AM

LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
IE REPUBLICA DE ARGENTINA	CGTS – CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS

TEMAS:

1. Presentación ante el coordinador de la IE República de Argentina
2. Solicitar reunión con padres de familia y/o acudientes para presentarles el programa de articulación con la educación media – doble titulación.
3. Dialogar sobre los lineamientos y proceso de la articulación para la vigencia 2020.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la presentación formal ante la administración de la institución educativa, en este caso; ante el coordinador de la IE Edy Bonilla

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Orden del día;

1. Presentación formal ante el coordinador para darnos a conocer como funcionarios encargados y responsables del proceso de la articulación del SENA y la IE República de Argentina.

2. Presentación del programa y la modalidad de TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, al coordinador.

3. Dar los primeros lineamientos para el desarrollo de la modalidad en la vigencia 2020.

4. Contextualizar al coordinador sobre los pormenores, el avance del proceso y demás detalles que comprende el programa.

DESARROLLO DEL DÍA:

Siendo las 8:00 de la mañana nos encontramos en la sede de la Institución Educativa REPUBLICA DE ARGENTINA: el señor Edy Bonilla, coordinador de la IE en la jornada de la mañana, el instructor del SENA JOSE WILSON BONILLA HINCAPIE acompañante asesor y observador de la reunión, Elmer Silva Diaz, instructor técnico encargado de la modalidad de TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Dentro de la reunión, es pertinente destacar los siguientes puntos que se tratan abiertamente:

1. Se explica al señor coordinador en que consiste la articulación del SENA, en este caso del CGTS *(centro de Gestión Tecnológica de Servicios)* con la IE República de Argentina.
2. El coordinador manifiesta conocer el programa en pasadas vigencias con otra IE a la que él pertenecía, sin embargo, se informa sobre las particularidades de nuestro Centro (CGTS) y manifestando que los resultados obtenidos a la fecha son satisfactorios.

3. El instructor José Wilson explica detalladamente la duración del programa en horas, explicando que se compone de las dos etapas (lectiva y práctica).

4. El coordinador muestra su preocupación por la alta vulnerabilidad de la zona, a la cual se aclara que la **formación** se dará directamente en las instalaciones de la de Institución Educativa.

5. Se explica que la matrícula para aprendices extranjeros, explícitamente casos venezolanos, ellos deberán presentar el permiso de permanencia en nuestro con fecha de vencimiento no inferior a la fecha de terminación de la carrera técnica, la cual será el 17 de diciembre de 2021.

6. Se resalta el apoyo de los docentes técnicos de la modalidad (Luis Alfonso Córdoba y Nubia Baltan) quienes han sido apoyo permanente en la gestión del proceso de principio a fin.

7. Se define para el próximo martes 18 de febrero de 2020 a las 7:00 AM reunión con los padres de familia y/o acudientes para socializar el programa de manera general y hacer firmar los compromisos de los padres y/o acudientes que harán parte del proceso por ser los directamente responsables de sus hijos o protegidos.

8. Se da por terminada la reunión a las 11:30 de la mañana, manifestación de agradecimientos.

NOTA: Aun no se define la fecha para realizar el COI (Comité operativo Institucional) el POA (Plan Operativo Anual)

CONCLUSIONES		
Se logró el objetivo principal de la visita, las partes involucradas muestran gran interés y compromiso por sacar adelante el programa.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Socialización del programa de articulación a los padres de familia.	Instructor – coordinador	18 de febrero de 2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

FEB 17/2020 REPUBLICA ARGENTINA